

**Zamawiający:**

**GMINA KROŚNICE  
UL. SPORTOWA 4  
56-320 KROŚNICE  
Tel. (071) 38 46 000  
fax. (071) 38 46 015**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony  
poniżej kwot określonych w przepisach  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ  
BUDOWY STAWÓW REKREACYJNYCH W RAMACH  
BUDOWY INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ NA  
TERENIE ZESPOŁU PAŁACOWO – PARKOWEGO  
KROŚNICE - WIERZCHOWICE**

**Krośnice, dnia 02.11. 2009 roku**

## **SPIS TREŚCI:**

Rozdział I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Strona 4
Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Strona 4
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Strona 5
Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Strona 7
Rozdział V	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	Strona 7
Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Strona 8
Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	Strona 10
Rozdział VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	Strona 11
Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	Strona 11
Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	Strona 11

Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	Strona 12
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	Strona 14
Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ ZE ZNACZENIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	Strona 14
Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	Strona 15
Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	Strona 15
Rozdział XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	Strona 16
Rozdział XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Strona 22
Rozdział XVIII	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW	Strona 22

<b>Rozdział I</b>	<b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</b>
-------------------	---------------------------------------

1. Zamawiającym jest **Gmina Krośnice**.
2. Zamawiającego reprezentuje **Wójt Gminy Krośnice – Mirosław Drobin**.
3. Prowadzącym postępowanie jest **Urząd Gminy Krośnice**.
4. Adres Zamawiającego:  
**Gmina Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice**  
**tel.: (071) 38 46 000, faks: (071) 38 46 015,**  
**e-mail: [sekretariat@ug.krosnice.pl](mailto:sekretariat@ug.krosnice.pl), URL: [bip.krosnice.pl](http://bip.krosnice.pl)**  
**NIP 916-13-04-684, REGON 9319347046**

<b>Rozdział II</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>
--------------------	-----------------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Pzp oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie zostało wszczęte w dniu 3 listopada 2009 roku, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Sportowa 4), na stronie internetowej Zamawiającego [bip.krosnice.pl](http://bip.krosnice.pl)
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 Pzp .

<b>Rozdział III</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
---------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełno branżowej dokumentacji projektowej budowy stawów rekreacyjnych w ramach budowy infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo – parkowego Krośnice - Wierzchowice.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został poprzez **Program funkcjonalno-użytkowy** opracowany przez mgr inż. arch. Pawła Kapitanowicza, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**3. Wspólny Słownik Zamówień**

Kod CPV:

71-22-10-00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  
71-32-20-00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**4. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje:**

a. Dokumentacja projektowa:

- projekt budowlany (6 egz.) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2003.120.1133) wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu (uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz oświadczeniem projektanta, a także sprawdzającego, o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- projekty wykonawcze (6 egz.) stanowiące uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego zawierające, szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), których odzwierciedlenie w projekcie budowlanym nie jest wystarczające dla potrzeb sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty w przetargu na roboty budowlane oraz realizacji tych robót,
- przedmiar robót (2 egz.),

oraz

- b. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.) zawierające wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie: wyrobów budowlanych (właściwości, transport, składowanie, kontrola jakości), sprzętu i maszyn niezbędnych do osiągnięcia założonej jakości czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.).
- c. Kosztorys inwestorski (2 egz.). Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych

kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389). W opracowaniu należy ująć pełny zakres rzeczowy robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych niezbędnych do realizacji inwestycji (w tym roboty rozbiórkowe, wznowieniowe, odtworzeniowe, a także ewentualne odwodnienie wykopów czy wymianę gruntu).

d. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawcę obowiązują wszelkie czynności i zadania związane z pełnieniem funkcji projektanta wynikające z art. 20 ustawy - Prawo budowlane oraz:

- występowanie w imieniu zamawiającego w czynnościach formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (uzyskanie wszelkich informacji i materiałów, w tym warunków technicznych poszczególnych jednostek branżowych będących dysponentami uzbrojenia dla danego terenu oraz uzgodnień, opinii i pozwoleń),
- wykonanie analizy wpływu inwestycji polegającej na budowie infrastruktury turystycznej na terenie zespołu parkowo-pałacowego Krośnice- Wierzchowice na populację płazów będących przedmiotem ochrony w obszarze natura 2000 (kumak nizinny, traszka grzebieniasta) oraz innych gatunków płazów i ptaków będących przedmiotem ochrony w obszarach Natura 2000.

Analiza winna:

1. zostać przeprowadzona zgodnie z wytycznymi metodycznymi dotyczącymi przepisów artykułu 6(3) i (4) Dyrektywy Siedliskowej 92/43/EWG – „Ocena planów i przedsięwzięć znacząco oddziałujących na obszary Natura 2000”

2. skoncentrować się na rzetelnie wykonanym w oparciu o pkt. 3.1 ww. wytycznych etapie rozpoznania który za skutkuje: stworzeniem raportu o braku znaczących oddziaływań, będzie stanowił podstawę przeprowadzenia właściwej oceny oddziaływania na środowisko

- uzyskanie decyzji wodno-prawnych,
- uzyskanie uzgodnienia w zakresie uwarunkowań archeologicznych,
- uzyskanie opinii oraz decyzji dotyczącej wyłączenia terenu z produkcji leśnej jeżeli zaistnieje taka możliwość,
- uzyskanie uzgodnień rzeczoznawców p/poż., sanepid, bhp oraz innych specjalistycznych uzgodnień (jeżeli będzie wymagane),
- aktualizacja posiadanej przez Zamawiającego waloryzacji zieleni, w tym opracowanie tabelarycznego wykazu drzew i krzewów do wycinki, przesadzenia lub ulegających zbliżeniu do obiektu budowlanego ( $\leq 3$  m), zawierającego informacje: gatunek, obwód pnia na wys. 1,30 m (dla drzew), powierzchnię w m<sup>2</sup> (dla krzewów), stan zdrowotny, orientacyjny wiek,
- uzgadnianie i dokonywanie ewentualnych korekt w wykonywanym projekcie przed jej ostatecznym zatwierdzeniem przez zamawiającego,
- uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich rozwiązań materiałowych i technologicznych.

- uzyskanie jeszcze innych wymaganych opinii, uzgodnień, i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
  - **Mapy do celów projektowych i opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (badań gruntowo-wodnych) zostaną przekazane wykonawcy przez Zamawiającego**
- e. Dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać w wersji papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD (2 egz.), w formacie uniemożliwiającym ingerencję osób trzecich z wyłączeniem przedmiarów, które należy przedstawić w formacie umożliwiającym pracę na tych przedmiarach firmom budowlanym.
- f. Projekt winien uwzględniać funkcje obiektu stawowego jako kąpieliska oraz posiadać warunki do cumowania sprzętu pływającego o charakterze rekreacyjnym (kajaki, rowery wodne);

<b>Rozdział IV</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
--------------------	------------------------------------

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 20 stycznia 2010 r. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjęty zostanie dzień protokolarnego przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej, kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć. Termin wykonania zamówienia nie obejmuje oczekiwania na decyzję o pozwolenie na budowę, jednakże uzyskanie jej leży w obowiązkach Wykonawcy.

<b>Rozdział V</b>	<b>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW</b>
-------------------	--

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2.1 W przypadku, o którym mowa w ust. 2. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2.2. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 2
- 2.3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 2, została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę wraz z wymaganymi przez Zamawiającego, oświadczeniami oraz dokumentami, potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie kompletności, poprawności oraz aktualności złożonych oświadczeń i dokumentów – metoda spełnia/nie spełnia:
  - 4.1 ocena spełnienia warunków, o którym mowa w punkcie 1.1. i 1.4. nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.2.,
  - 4.2 ocena spełnienia warunku, o którym mowa w punkcie 1.2. nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.3.,
  - 4.3 ocena spełnienia warunku, o którym mowa w punkcie 1.3. nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.4.

<b>Rozdział VI</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
--------------------	---

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (Rozdział XIX siwz);
  - 1.2 w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dołączenia następujących dokumentów:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.3 w celu potwierdzenia opisanego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda dołączenia następujących dokumentów:
    - wykaz wykonanych co najmniej dwóch usług projektowych na budowę, remont lub przebudowę zbiorników wodnych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia



postępowania o zamówienie publiczne, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 (Rozdział XIX siwz) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje lub pozwolenie na budowę). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże przynajmniej dwie wykonane usługi projektowe na budowę, remont lub przebudowę zbiorników wodnych i każda z tych usług będzie wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100 wraz z podatkiem VAT),

- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 (Rozdział XIX siwz), wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże odpowiednią kadrę w tym osoby posiadające uprawnienia do projektowania w branżach architektonicznej, hydrotechnicznej i konstrukcyjno – budowlanej,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.3., Wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował;

**1.4** w celu potwierdzenia opisanego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda dołączenia polisy, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

**2.** Wszystkie dokumenty, z zastrzeżeniem poniższego punktu 3, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 ustawy Pzp) – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.05.2006r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**3.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną). Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.

**4.** Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**4.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.
- 4.2** Formularz oferty oraz oświadczenie wymienione w pkt. 1.1. składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.3** Dokumenty wymienione w pkt. 1.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.4** Wykazy osób i wykonanych usług wymienione w pkt. 1.3. składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.5** Polisę wymienioną w pkt. 1.4. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2., składa dokumenty lub dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

<b>Rozdział VII</b>	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
---------------------	--

- 1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Andrzej Szmigiel, ul. Sportowa 4 pokój nr 20, tel. (071) 38 46 020, faks (071) 38 46 015, e-mail: [aszmigiel@ug.krosnice.pl](mailto:aszmigiel@ug.krosnice.pl)
- 2.** Wyjaśnienia treści specyfikacji.
- 2.1** Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2.2** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 2.3** Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.

<b>Rozdział VIII</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
----------------------	-----------------------------------

Ze względu na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

<b>Rozdział IX</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
--------------------	--------------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

<b>Rozdział X</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>
-------------------	---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przygotowanie oferty:

- oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg wzoru z **Rozdziału XIX siwz** (Załącznik nr 1) i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem),
  - załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w **Rozdziale VI siwz**,
4. Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach: **wewnętrzna** zawierająca ofertę z załącznikami, opieczetowaną przez Wykonawcę z opisem przetargu (podać nazwę Wykonawcy, adres oraz temat przetargu), **zewnętrzna** zawierająca kopertę z ofertą bez oznaczenia nadawcy wyłącznie z napisem „**Oferta przetargowa – Opracowanie dokumentacji projektowej budowy stawów rekreacyjnych w ramach budowy infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo – parkowego Krośnice - Wierzchowice.**”
  5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „**Zmiana oferty przetargowej – Opracowanie dokumentacji projektowej budowy stawów rekreacyjnych w ramach budowy infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo – parkowego Krośnice - Wierzchowice.**”
  6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

<b>Rozdział XI</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
--------------------	---

1. Miejscem składania ofert jest **Urząd Gminy w Krośnicach, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice**, sekretariat (I piętro – pokój nr 17).
  - 1.1 Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres **Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice**, z wyraźnym oznaczeniem przetargu (jak opisano w Rozdziale X siwz).
  - 1.2 Termin składania ofert: **12 listopada 2009 roku r.** do godziny **10<sup>00</sup>** (liczy się termin dostarczenia oferty).
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
  - 2.1 Miejscem otwarcia ofert jest pokój nr 7 (parter) w Urzędzie Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice.
  - 2.2 Termin otwarcia ofert: **12 listopada 2009 roku r.** o godzinie **10<sup>15</sup>**.

- 2.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5 Po podaniu kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, komisja przetargowa w pierwszej kolejności sprawdzi stan zamknięcia kopert. W przypadku braku zastrzeżeń dokona otwarcia koperty zewnętrznej.
- 2.6 Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 2.7 Powyższe informacje przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 2.8 Po części jawnej rozpocznie się część niejawna prac komisji przetargowej.
- 2.9 Komisja przetargowa dokonuje badania i oceny ofert na posiedzeniach zamkniętych.
- 2.10 W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2.11 Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2.12 Zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Po wyodrębnieniu ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny wg kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ i wyłoni ofertę najkorzystniejszą.
4. Wyniki pracy komisji przetargowej przedstawiane zostaną do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Krośnice.
5. Decyzję o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania podejmuje Wójt Gminy Krośnice.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację - informacje te zamieszczone zostaną również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

<b>Rozdział XII</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
---------------------	-------------------------------------

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (z wyjątkiem kosztów sporządzenia map do celów projektowych i opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (badań gruntowo-wodnych)– mapy i badania zostaną przekazane wykonawcy przez Zamawiającego) i musi być łączną ceną usługi i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty przeniesienia na zamawiającego autorskich praw majątkowych, opłaty skarbowe i inne (np. z tytułu uzgodnień, ocen, opinii, zatwierdzeń itp.).
2. Cenę ryczałtową należy wyliczyć na podstawie wizji lokalnej oraz danych zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

<b>Rozdział XIII</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
----------------------	--

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.  
Kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne jest **CENA OFERTY**. Kryterium to w 100 % zadecyduje o ocenie oferty.

2. Sposób oceny ofert.

Podstawę oceny oferty stanowić będzie najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu -  $C_{min}$ . W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty procentowe punkty dla kryterium pomnożone zostaną przez współczynnik stanowiący iloraz:  $C_{min}/C_x$ , gdzie  $C_x$  - cena oferty rozpatrywanej.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art.91 ust.5 i 6 ustawy PZP.

<b>Rozdział XIV</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---------------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
  - strony umowy z oznaczeniem lidera,
  - cel zawarcia umowy,
  - okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
  - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

<b>Rozdział XV</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--------------------	--

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalono na 10 % wynagrodzenia umownego.

Wykonawca, którego ofertę wybrano, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

wpłacając wymaganą kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 w Banku Spółdzielczym w Miliczu oddział w Krośnicach, lub przedkładając oryginał:

- poręczenia bankowego,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- poręczenia udzielonego przez jeden z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wykonawca ma prawo wnieść całe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kilku wybranych przez siebie formach.

Sposób prawidłowego wniesienia zabezpieczenia przez wykonawców składających wspólną ofertę (występujących wspólnie) jest wewnętrzną sprawą tych wykonawców. Zamawiający nie formułuje w tej sprawie żadnych dodatkowych wymagań szczególnych.

Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 70 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni po wykonaniu i bezusterkowym odebraniu przedmiotu zamówienia protokołem końcowym,
- 30 % zabezpieczenia w ciągu 14 dni po wygaśnięciu gwarancji.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej zostanie zwrócone z doliczeniem należnych odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, oraz z potrąceniem kosztów prowadzenia tego rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający zastosuje kary umowne potrącane z zabezpieczenia, zwrotowi podlega różnica między całkowitą kwotą zabezpieczenia a sumą kwot naliczonych kar umownych, w tym odsetek umownych za opóźnienie terminu przekazania przedmiotu zamówienia zamawiającemu.

Jeśli suma kar przekroczy wartość zabezpieczenia, zabezpieczenie nie zostanie zwrócone, a zamawiający wykorzysta inne środki prawne do wyegzekwowania należnych kwot kar umownych.

Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem.

<b>Rozdział XVI</b>	<b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---------------------	---

## **1. Postanowienia ogólne umowy**

1.1 Przedmiotem umowy jest opracowanie pełno branżowej dokumentacji projektowej budowy stawów rekreacyjnych w ramach budowy infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo – parkowego Krośnice - Wierzchowice.

1.2 Podstawą do opracowania dokumentacji projektowej jest Program funkcjonalno-użytkowy stawów rekreacyjnych w ramach budowy infrastruktury turystycznej na terenie zespołu



pałacowo – parkowego Krośnice - Wierzchowice, opracowany przez mgr inż. arch. Pawła Kapitanowicza przeprowadzona przez wykonawcę wizja lokalna oraz informacje zawarte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1.3 Termin zakończenia przedmiotu umowy będzie zgodny z ofertą WYKONAWCY. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.4 Za dzień zakończenia wykonania zadania przyjęta zostanie data przyjęta z wybranej oferty.
- 1.5 Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
- 1.6 Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi opisu przedmiotu umowy publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami art. 29 i 30 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

## 2. Zawartość opracowania

### a. Dokumentacja projektowa obejmująca:

- projekt budowlany (6 egz.) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2003.120.1133) wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu (uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz oświadczeniem projektanta, a także sprawdzającego, o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- projekty wykonawcze (6 egz.) stanowiące uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego zawierające, szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), których odzwierciedlenie w projekcie budowlanym nie jest wystarczające dla potrzeb sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty w przetargu na roboty budowlane oraz realizacji tych robót,
- przedmiar robót (2 egz.),

oraz

- b. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.) Specyfikacje techniczne zawierające wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie: wyrobów budowlanych (właściwości, transport, składowanie, kontrola jakości), sprzętu i maszyn niezbędnych do osiągnięcia założonej jakości czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa,

normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.).

- c. Kosztorys inwestorski (2 egz.). Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389). W opracowaniu należy ująć pełny zakres rzeczowy robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych niezbędnych do realizacji inwestycji (w tym roboty rozbiórkowe, wznowieniowe, odtworzeniowe, a także ewentualne odwodnienie wykopów czy wymianę gruntu).
- d. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawcę obowiązują wszelkie czynności i zadania związane z pełnieniem funkcji projektanta wynikające z art. 20 ustawy - Prawo budowlane oraz:

- występowanie w imieniu zamawiającego w czynnościach formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy (uzyskanie wszelkich informacji i materiałów, w tym warunków technicznych poszczególnych jednostek branżowych będących dysponentami uzbrojenia dla danego terenu oraz uzgodnień, opinii i pozwoleń),
- wykonanie analizy wpływu inwestycji polegającej na budowie infrastruktury turystycznej na terenie zespołu parkowo-pałacowego Krośnice- Wierzchowice na populację płazów będących przedmiotem ochrony w obszarze natura 2000 (kumak nizinny, traszka grzebieniasta) oraz innych gatunków płazów i ptaków będących przedmiotem ochrony w obszarach Natura 2000.

Analiza winna:

1. zostać przeprowadzona zgodnie z wytycznymi metodycznymi dotyczącymi przepisów artykułu 6(3) i (4) Dyrektywy Siedliskowej 92/43/EWG – „Ocena planów i przedsięwzięć znacząco oddziałujących na obszary Natura 2000”
  2. skoncentrować się na rzetelnie wykonanym w oparciu o pkt. 3.1 ww. wytycznych etapie rozpoznania który za skutkuje: stworzeniem raportu o braku znaczących oddziaływań, będzie stanowił podstawę przeprowadzenia właściwej oceny oddziaływania na środowisko
- uzyskanie decyzji wodno-prawnych,
  - uzyskanie uzgodnienia w zakresie uwarunkowań archeologicznych,
  - uzyskanie opinii oraz decyzji dotyczącej wyłączenia terenu z produkcji leśnej jeżeli zaistnieje taka możliwość,
  - uzyskanie uzgodnień rzeczoznawców p/poż., sanepid, bhp oraz innych specjalistycznych uzgodnień (jeżeli będzie wymagane),
  - aktualizacja posiadanej przez Zamawiającego waloryzacji zieleni, w tym opracowanie tabelarycznego wykazu drzew i krzewów do wycinki, przesadzenia lub ulegających zbliżeniu do obiektu budowlanego ( $\leq 3$  m), zawierającego informacje: gatunek, obwód pnia na wys. 1,30 m (dla drzew), powierzchnię w m<sup>2</sup> (dla krzewów), stan zdrowotny, orientacyjny wiek,

- uzgadnianie i dokonywanie ewentualnych korekt w wykonywanym projekcie przed jej ostatecznym zatwierdzeniem przez zamawiającego,
  - uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich rozwiązań materiałowych i technologicznych.
  - uzyskanie jeszcze innych wymaganych opinii, uzgodnień, i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
  - Mapy do celów projektowych i opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (badań gruntowo-wodnych) zostaną przekazane wykonawcy przez Zamawiającego
3. Przedmiotowe opracowanie należy ponadto wykonać w wersji cyfrowej na nośniku CD (2 egz.), w formacie uniemożliwiającym ingerencję osób trzecich z wyłączeniem przedmiarów, które należy przedstawić w formacie umożliwiającym pracę na tych przedmiarach firmom budowlanym.
4. Projekt winien uwzględniać funkcje obiektu stawowego jako kąpieliska oraz posiadać warunki do cumowania sprzętu pływającego o charakterze rekreacyjnym (kajaki, rowery wodne);
5. Wynagrodzenie i płatność.
- 5.1 Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w formie ryczału w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy.
- 5.2 Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 5.3 Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktur Wykonawcy wraz z odpowiednimi protokołami odbioru prac wykonanych w następujący sposób:
- 20% wynagrodzenia po przekazaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego propozycji rozwiązań projektowych,
  - 60% wynagrodzenia po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej,
  - 20% wynagrodzenia po uzyskaniu decyzji o pozwolenia na budowę.
- 5.4 Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na konto zamawiającego podane w niniejszej specyfikacji z adnotacją na poleceniu przelewu: „dokumentacja projektowa budowy stawów rekreacyjnych w ramach budowy infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo – parkowego Krośnice - Wierzchowice”
  - W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  - Zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - Pozostałe 30% zabezpieczenia zwrócona zostanie wykonawcy po upływie okresu gwarancji jakości, nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
  - Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem.
7. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności Zamawiającego i Wykonawcy.
  8. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty zamawiającemu kar umownych za każdy dzień opóźnienia.
  9. W razie stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej w trakcie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.
  10. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w terminie Zamawiający obciąży Wykonawcę ustalonymi karami umownymi za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
  11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
    - wszelkie szkody pozostające w związku z odmową udzielenia decyzji o pozwoleniu na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanej dokumentacji projektowej lub opóźnienia wydania w/w decyzji z powodu nałożenia obowiązku usunięcia tychże nieprawidłowości,
    - szkody powstałe w trakcie robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, wynikające z nieprawidłowości tego projektu.
  12. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prac projektowych wygasają wraz z upływem terminu rękojmi za wady robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.

13. Wykonawca przedmiotu umowy zachowuje autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji projektowej w zgodności z treścią Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 2000, Nr 80, poz.904 ze zmianami).
14. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonej dokumentacji projektowej w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w w/w ustawie.
15. Wynagrodzenie za przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej wykonawca uwzględni w cenie oferty.
16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu umownego terminu zakończenia,
  - za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie postępowania o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę w wysokości 0,05 %,
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
17. Kwota kary umownej może zostać potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
18. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
19. Rozwiązanie umowy
  - 19.1 Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy.
  - 19.2 Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - 19.3 W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej Wykonawca będzie mógł żądać wynagrodzenia, jedynie za część umowy, wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
  - 19.4 Odstąpienie od umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 19.5 Strona odstępująca od umowy, zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.
20. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

21. Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
22. Integralnymi częściami umowy będą:
- oferta Wykonawcy,
  - specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
23. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy wyłącznie w przypadku:
- 23.1 dokonywania dodatkowych uzgodnień z właściwymi organami, wykonywanie obowiązków nałożonych przez te organy, oczekiwanie na decyzje, postanowienia wydawane przez właściwe organy, o ile Wykonawca należycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy i polecenia właściwych instytucji,
- 23.2 konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 23.3 działania siły wyższej i osób trzecich,
- 23.4 zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających zastosowanie przy udzieleniu zamówień publicznych,
- 23.5 zmiany stawki podatku VAT,
- 23.6 zmiany sposobu fakturowania,
- 23.7 zmiany sposobu finansowania przedsięwzięcia,
- 23.8 obniżenia kosztu wykonania robót,
- 23.9 wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego zmian realizacyjnych (technologicznych, poprawy jakości)) przy braku zmiany ceny ofertowej,
- 23.10 podniesienia bezpieczeństwa,

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

<b>Rozdział XVII</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
----------------------	--

Wykonawcom , a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszeniu przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Pzp.

<b>Rozdział XVIII</b>	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW
-----------------------	-------------------

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy (druk)
3. Załącznik nr 3 – wykaz prac (druk)
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób (druk)

data: .....

## FORMULARZ OFERTY

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

**II. WYKONAWCA:**

.....

Adres ..... - ..... ul. ....

Województwo ..... Powiat.....

NIP ..... REGON .....

Nr telefonu ..... Nr faxu .....

**III.** W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej budowy stawów rekreacyjnych w ramach budowy infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo – parkowego Krośnice – Wierzchowice** oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę ryczałtową, obliczoną zgodnie z wymogami, pobranej od Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**Wartość bez podatku VAT** ..... PLN

(słownie: .....PLN)

**Podatek VAT – 22%:** ..... PLN *naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 192 z dnia 19 września 2007 r., poz. 1382)*

**Wartość z podatkiem VAT** ..... PLN

(słownie: .....PLN)

**IV.** Oświadczam(-y), że:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią siwz dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(-emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: siwz, wyjaśnień do siwz oraz zmiany jej treści,
- 3) posiadam(-y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) jestem(-śmy) związany(-i) ofertą przez 30 dni,
- 5) akceptuję(-emy) bez zastrzeżeń przedstawione w Rozdziale XVI siwz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję (-emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) wykonam(-y) zamówienie w terminie do ..... **2009 r.**,
- 8) składam(-y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego Zamówienia, a Pełnomocnik (o którym mowa w Rozdziale IV pkt 4.1 siwz) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas* (\*),
- 9) nie uczestniczę(-ymy) jako Wykonawca(-y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp informuję, że: *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania* (\*)

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 11) *nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części zamówienia zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom* (\*)

Lp.	Nazwa części zamówienia

\* - niepotrzebne skreślić



**V.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**VI.** Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczętki i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

*Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.*

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy stawów rekreacyjnych w ramach budowy infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo – parkowego Krośnice - Wierzchowice.**

*niniejszym oświadczam, że zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) firma, którą reprezentuję:*

- 1.** Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2.** Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz *dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\**.
- 3.** Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4.** Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG  
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIOM USŁUGOM  
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA\***

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia</b>	<b>Wielkość zbiornika wodnego</b>	<b>Okres realizacji</b>	<b>Zamawiający Nazwa i adres oraz nr telefonu</b>

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

\* należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (referencje lub pozwolenie na budowę)

L.p.	Imię i nazwisko/ tytuł zawodowy	Nr posiadanych uprawnień	Zakres czynności/branża	Podpis

.....  
 miejscowość, data

pieczętki i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

\* naależy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby wymienione w wykazie posiadają uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i przynależą do odpowiedniej izby